# 正德职业技术学院安保项目采购需求

注：标注“★”的条款为实质性要求。

一、项目概况

项目名称：正德职业技术学院校园安保托管相关服务项目

项目地址：南京市江宁区将军大道18号

1. 技术要求

## （一）采购内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 |
| 1 | 校园安保托管相关服务 | 23名保安 |

## 1、岗位配置如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 岗位要求 | 岗位数 |
| 校园巡逻员 | 双人24时值守，负责整个校园巡逻 | 5 |
| 东大门（含车辆道闸管理） | 24时值守（白天2人，晚间1人），含执勤区域保洁 | 5 |
| 北门 | 24时值守（白天2人，晚间1人），含执勤区域保洁 | 5 |
| 公寓门 | 单人24时值守，含执勤区域保洁 | 3 |
| 安全监控中心 | 单人24时值守，含执勤区域保洁 | 4 |
| 项目经理 | 负责安保项目的日常管理（东门办公） | 1 |
| 合计 |  | 23 |

备注：实际派驻常驻保安队员人数应不低于23人，并确保每天全时段常驻校区保安人数不少于10人，甲方有权根据实际情况对人员进行调配使用。

2、服务人员要求：

保安人员要求：甲方对委托的乙方保安队员的标准是热爱本职工作，身体健康，保安年龄在55岁以内，能按照安保服务工作要求，规范服务，初中以上文化，经保安培训合格，取得保安从业资格证，有保安服务工作技能，能按照保安服务工作要求，规范服务；监控室岗位保安队员须高中以上文化，能够熟练操作监控设备。凡由乙方提供的保安队员需经甲方面试，合格后分配工作。

**（二）**乙方（供应商）须执行的内容

1、乙方应针对本项目建立安保服务方案(含详细的勤务实施方案及针对性安全风险评估方案)，以及组织架构、人员录用、人员管理等内容的规章制度。

2、乙方与安保人员签订的用工合同。乙方应与其安排的保安队员订立合法有效的劳动合同，保安人员属于乙方的劳动者，与甲方不存在劳动关系，由乙方负责支付劳动报酬及缴纳各项社会保险，承担工伤、劳动争议等风险责任，乙方与保安队员间发生的任何纠纷与甲方无关。

3、乙方在日常管理中要建立交接班、请(休)假等登记制度，甲方有权查阅记录。如因安保人员的请休假、撤换或辞退造成人数的空缺，乙方须在保证保安值班岗点正常执勤的前提下5个工作日内予以补充。另外，乙方还负责教育保安队员严格遵守国家法律、法令及和甲方制订的规章制度，服从管理，恪尽职守，文明执勤，为确保甲方的校园安全有序而认真工作；负责对保安队员的政治思想教育、业务技能培训和日常教育管理和奖励。

4、★乙方应为安保人员配备保安 “特勤服”及统一的安保服务标志和保安器械等装备，装备包括：大门形象岗亭、警用电棍不少于5只、警用电筒不少于5只、警用对讲机不少于5部、警用电瓶车不少于2部及对校园巡逻安装巡更系统。同时需配备必要的工作、生活保障用品。

5、乙方须在合同中书面承诺，从与甲方签订合同正式生效之日起保证按时将合法、有效、真实的所有安保服务人员的《保安员资格证》提供给甲方备案。

6、乙方须明确提供除学校提供有效的保安住房之外的住房解决方案。

7、★乙方在提供管理服务时必须做好各项安全防范措施，乙方所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷、甲方的校规校纪等）、或损坏甲方的设施和物品，或因管理责任造成甲方师生员工人身财产受损等，由乙方负完全责任。派驻甲方的保安队员在履行职责过程中发生的一切人身损害，由乙方负责处理并承担全部费用。保安队员在岗工作时因工作失职、处理不当导致他人人身伤害或财产损害时，应由乙方承担赔偿责任；甲方先行处理的，有权就发生的费用向乙方追偿。

8、★乙方应妥善处理合同期间及合同期届满结束后的劳资纠纷问题，做好安保队伍的思想稳定工作，避免员工内部出现起哄、闹事、内盗等现象，一旦引发的劳资纠纷，由乙方承担一切责任。

9、乙方应在投标文件中承诺派出的项目经理，应具有高中以上文化程度，在高校从事过校园安保项目经理三年以上工作经历，有较好的管理经验，身体健康，退伍军人优先。乙方未经甲方同意不得随意更换项目经理。

（三）甲方（采购方）权利

1、甲方对乙方派出的安保人员的值班岗点设置及人员优化调整具有决定权；对保安公司管理工作有权提出有效的意见和建议。

2、甲方对重要值班岗点的设置、人员录用与管理以及重要的管理决策有直接参与权与审批权，有权对乙方保安队员工作进行监督考核，如发现门卫值班室有闲杂人员，保安队员存在脱岗、睡岗、当班期间饮酒、玩手机、玩电脑、随意吸烟等违纪行为和交班不清、管理不严、巡逻不到位、突发事件处置不力等违反工作要求的情形，有权要求乙方对不服从安排及违纪违规行为的保安队员作出处罚。

3、在处理特殊事件和紧急、突发事故时，甲方对乙方派出的安保人员有直接指挥权。

4、甲方有权要求更换严重违纪及其它原因不适合继续在校工作的安保人员。甲方提出更换要求后，乙方应在3个工作日内予以更换。

5、甲方每季度对乙方实行岗位和人数双考核, 按考核等级支付季度服务费。在收到乙方开具合法、有效、等额的发票后及时以银行转账（或支票）的方式将款项一次性付至乙方

6、对乙方不履行本合同的，甲方有权随时解除本合同，并追究乙方的违约责任。

（四）安保服务内容范围及工作

1、安保服务内容和范围

服务内容：正德职业技术学院校园治安、交通、消防、反恐等工作，以及校园安防、技防、消防等设施、设备的正常运行，保障校园稳定、安全、有序。

服务范围：学校周界范围内（包括北区学生公寓）

2、主要内容

⑴校园治安秩序管理，保障校园的治安安全和校园秩序；

⑵校园安防、技防设施的管理，保障校园的安全；

⑶校园交通秩序管理，保障校园交通顺畅、有序；

⑷校园大型会议、活动的消防安全、治安安全、交通指挥等保障工作；

⑸校园突发事件(各类治安、刑事案件、火灾事故、暴恐事件)的应急处置，保障校园稳定；

⑹消防安全管理工作及消防设施安全，按照消防重点单位的要求实行巡查制度；

⑺涉及校园安全的其他有关事项等。

3、安保服务人员资格

⑴乙方须承诺驻校安保服务人员持有《保安员从业资格证》上岗，不得无证上岗；

⑵须在合同中书面承诺：自与甲方签订合同正式生效之日起，保证按时将合法、有效、真实、所有的《保安员从业资格证》及人员花名册等配套资料交给甲方备案。如因乙方自身原因(注:“自身原因”是指，乙方向甲方提交的资料文件不合法、不齐全、不真实、不及时，以及其它由于乙方的原因所引发出不良后果的情形)。甲方不应承担的责任，视同乙方违约，甲方可单方终止或解除合同，由此引起的各项损失概由乙方承担。

4、安保服务工作要求

⑴安保服务岗位要求

乙方应建立符合高校特点的管理体系和管理制度，确保本项目保安队伍训练有素，值班职责明确，工作服务考核标准明确并能有效监督执行。

①安保人员持证上岗，按值班岗点设置实行24小时值班和巡逻，上岗安保人员政治素质较为过硬，服务形象佳，业务能力较强，具备应急处理能力和消防救灾技能，服从甲方的指挥和领导。

②安保人员实行培训制，乙方对安保人员每周不少于6小时的岗位技能训练和政治学习。

③乙方应做好安保人员法制教育和管理，上岗安保人员能坚决同违法犯罪行为和不良倾向作斗争，积极揭发、检举和打击违法犯罪行为，不包庇坏人。没有因安保人员疏于职责造成的案件，没有监守自盗现象。

**⑵**校园治安秩序工作

①负责校园报警中心24小时值守，做好日常值班记录工作，发生报警信号或者发现可疑情况立即通知巡逻队员到场排查处置并按要求报告保卫处值班老师。

②按甲方的有关要求，做好校园各大门口的出入管理(管理对象包括物品、学生、教职员工、外来人员、施工人员、外卖送餐车辆、快递车辆、机动车辆等)。工作中要坚持文明礼貌、规范用语、热情服务，树立良好的队伍形象。  
③东大门每天7点至8点，16点至17点实行早迎晚送制度，每天7点至18点实行门卫保安立岗制。

④熟悉车辆道闸、门禁管理系统的运行管理，快捷、准确无误地做好人员车辆进出校园工作。

⑤维持校园治安秩序，有效制止不法行为和违章违规行为。包括清理校园乱摆卖、乱停放、无业无证等违纪违章人员，协助校方和警方有效管制校内案发现场，保证校园内有良好的治安秩序。

⑥积极配合甲方做好治安防范方面的宣传与教育工作及安全救助工作。

**⑶**校园消防工作

①校内所有在岗值勤安保人员应承担消防志愿者任务，需熟悉校区内消防设施的功能、位置，掌握消防设施、设备、器材的使用方法和操作程序。平时应学习消防知识，参加灭火演习和灭火训练，发生火灾时，立即赶到火灾现场，参与灭火、疏散抢救人员及保护现场。

②消防巡查：巡查校内公共部位消防设备、消防器材的完好情况, 巡查校园草地火灾隐患；配合甲方做好校园内消防监控设备（包括消防器材与设施）维护、保养和更新工作。

③消防演习:乙方要配合甲方安排保安队员完成对师生员工进行消防技能各类培训。

**⑷**火警应急处理工作

报警中心值班员接到火警后，立即启动校园火情应急处置预案，根据预案要求，做好处置工作：

①如有被困人员，应按救火先救人的原则，组织救护组抢救被困人员，并用紧急广播或通信工具等方式通知火灾附近人员，迅速疏散到安全地方。

②灭火组带上必备工具，用灭火器和消防水灭火。

③警戒组要搞好现场警戒，防止无关人员进入火场，防止撤离的人员重返火场。

④值班门卫打开消防通道，清除路障，并派人去路口为消防车引路。

⑤火灾扑灭后，警戒组保护好现场，以防死灰复燃，并协助公安机关、消防部门查清起火原因。同时乙方要协助甲方做好善后工作，查清是否有受伤的人员以及物资损失情况等，并做好详细记录。

**⑸** 校园交通秩序管理工作

负责校园交通秩序执勤、车辆停放和进出校门管理(车辆含机动车、共享单车、共享汽车、外来送餐车辆、物流车辆及非机动车辆)。

①做好出入校园机动车辆管理。对出入校园的机动车辆实施严格管理，做好来访车辆、人员的登记、验证放行等手续；未经审批同意的各类车辆禁止进入校园 。

②做好出入校园非机动车辆管理。对未经审批同意的各类非机动车辆严禁进入校园。

③做好进入校园机动车的行驶、停放管理。对校园内车辆进行管理，保证车辆进校后低速行驶、停放有序、道路畅通；如有上级来访、迎新返校、考务活动与重大活动时，要做好车辆的交通疏导和指挥工作。

④对校园交通事故现场进行控制，协助学校、公安交管部门及时妥善处理。

**⑹**校园大型活动的安全保障工作

对甲方在校园内举行的各类大型活动（新生报到、开学典礼、毕业典礼、毕业生离校、校园招聘会、校运动会、英语等级考试、上级领导来访、重大考务活动等），必须无偿提供安保服务，并服从甲方及相关职能部门的调度和指挥，做好安保预案和安全保障工作。

（7）校园应急突发事件的处理工作

积极配合甲方妥善处置校园内发生的群体事件、暴恐事件、消防事件、治安事件、交通事故、自然灾害等事件的舆情收集、管控工作，出现事故或应急事件应在5分钟内到达现场。

其他要求：若发生劳动争议或出现伤、病及意外死亡等情况时，由乙方全权负责处理。

## （五）技术要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  名称 | 校园安保托管相关服务要求 |
| 1 | 门卫  保安 | 1）东大门与北门实行白天双岗（立岗）制，其它各门岗与时段实行单岗制（全天24小时）。东大门白天双岗为形象岗，队员身高在170以上，年龄不超过50岁。  2）禁止校外无关人员进入校园。外访单位人员需报审后通过门禁系统进入校园。  3）禁止校外无关车辆进入校园。车辆道闸启动自动识别系统，外访单位车辆一律查验登记审核后放行。  4）检查出入各类物资，进校物资防止未经审批危化品进入校园；校内物资离校需所属部门出具的证明材料，并办理登记手续，经检验无误后放行。  5）各校门周围、门前的道路交通管理及安全秩序，机动车和非机动车的停放管理，确保校门区域出入畅通。  6）做好各校门周围区域的环境卫生，保持校门区域清洁。 |
| 2 | 监控  报警  中心 | 1）熟练掌握报警中心仪器设备的使用和操作，做好监控报警设备巡查记录，使之处于正常的工作状态。发现监控报警设备故障应及时报告甲方，并配合联系维保单位进行维修。  2）监控中心人员身体健康，实行单人24小时连续值班，值班人员应忠于职守，认真履行值班职责，认真填写值班记录，不得擅自离开岗位。  3）按时到岗，不得擅自脱岗，认真检查防区内的情况，熟练防区内的报警装置的位置。  4）监控中心接警后，值班人员应立即查明接警原因，报告警种，调集力量，迅速赶赴现场，同时报保卫处值班人员，记录备案。  5）做好监控中心安全管理，无关人员严禁进入。相关视频、资料应严格保密，不得随意外传。同时做好监控中心的保洁工作。 |
| 3 | 巡逻  保安 | 1）双人24小时值守，要求着装整齐进行巡逻且每小时至少到预设的巡更部位巡查一次，并做好记录，确保良好的校园治安秩序、交通秩序和重点要害部位的安全。保卫校园公共区域内的设施、资产等安全（如：路灯、电缆、树木、围墙等）。  2）及时处置校园各类治安事件的发生，控制现场，及时报告。  3）加强校园防火安全检查：  ①火灾隐患和隐患整改情况以及防范措施的落实情况。  ②消防车通道、消防水源、消防设施情况。  ③消防值班情况和设施、设备运行、记录情况。  ④防火巡查落实及记录情况。  4）组织对初起火情的应急处置，做好报警、疏散、维护秩序。  5）确保校园道路交通畅通，机动车和非机动车停放有序，场地整洁。  6）配备必要的巡逻车辆和通讯设备与巡更系统。 |

三、 安保服务工作考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 分值 | 标准 | 得分 |
| 信息  反馈 | 1、校园发生安全事件未能及时汇报 | 10 | 重大案件（5分钟内未汇报），扣2分 |  |
| 一般性案件（10分钟内未汇报），扣1分 |
| 2、甲方交办的工作任务 | 无故拖延，扣1分。未能完成，扣2分 |
| 工作  态度  能力 | 1、岗位的规章制度、劳动纪律、服务态度、仪容、仪表等 | 10 | 违反一次，扣1分 |  |
| 2、处理突发性事件的及时性有效性 | 不及时（接警后5分钟未赶到），扣1分 |
| 造成负面影响，扣2分 |
| 3、其他部门、学院师生的有效投诉 | 一般投诉，扣1分。重大投诉，扣2分 |
| 4、甲方对乙方指出的工作中存在的问题和不足，乙方未能及时整改的 | 视情节轻重扣除5-10分 |
| 5、乙方公司平均每月要有不少于2次的夜间检查监督，要有记录及被查岗位人员签字 | 未有完整检查记录及未查，扣2分 |
| 消防  管理 | 1、乙方要求定期巡查校区公共区域内消防安全问题，发现消防问题及时解决，解决不了的及时书面报告甲方解决；消防安全重点部位应当每日进行一次防火巡查，其他部位应当每周进行一次防火巡查，每月进行一次防火检查。 | 15 | 发现1次未检查或防火巡查、检查记录填写不全的，扣2分 |  |
| 2、监控中心人员接警处置不当 | 发现一次，扣10分 |
| 3、配合甲方完成各项安全培训、演习等活动的 | 不配合或消极配合的，扣2分 |
| 4、对发生初期火灾的处理方式 | 未及时扑灭火灾造成后果，扣2分 |
| 5、对发生较大火灾的处理方式 | 未及时控制火情造成严重后果，扣5分 |
| 6、对发生重大火灾的处理方法 | 未及时控制火情造成严重后果，扣10分 |
| 交通  车辆  管理 | 1、做好进出校门车辆管理，严格检查并登记进出校门车辆 | 15 | 发现1次未检查登记或不符合车辆进校的，扣1分 |  |
| 2、校园停车场有序停车，保障消防通道畅通 | 无序或通道堵塞造成严重后果，扣2分 |
| 3、发生交通事故及时有效汇报处理 | 未及时汇报，控制现场，扣3分 |
| 4、重点办公区域高峰期、学生上下课高峰期有专人指挥引导 | 无人指挥造成拥堵或事故，扣1分 |
| 5、徇私舞弊，发生私放车辆的行为 | 发现一次违规行为，扣2分 |
| 治安  管理 | 1、各进出口访客或者物资登记检查，有记录 | 20 | 发现1次未登记访客或物资信息，扣1分 |  |
| 2、各巡逻区域按时有人巡逻，有记录 | 无人巡逻、有人巡逻但未尽责、未填写记录，扣1分 |
| 3、夜间岗亭确保有人值守，有记录 | 无人值守、有人值守但未尽责，未填写记录，扣1分 |
| 4、校园内发生治安、盗窃案件，经分析认定与保安队工作失职或失误有关系的 | 根据损失情况扣除费用 |
| 5、未有效制止不法或违章行为的，或未及时协助校方和警方处理校园治安案件的 | 响应时间不超5分钟或未到现场，扣2分 |
|  | 处理造成负面影响，扣3分 |
| 人、财、  物配备 | 1、按未按合同规定派足符合安保服务岗位要求的保安或未执行合同规定任务的 | 20 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 2、未经甲方同意，擅自更换各层管理人员、重要岗位人员的或一次性调动2人以上人员的 | 扣除20分，直到甲方同意更换，且人员不得低于原来人员标准。 |
| 3、未及时补充因请休假、撤换或辞退造成人数的空缺安保人员的 | 视情节轻重扣除5-20分 |
| 4、未按甲方要求更换不符合使用要求或损害甲方利益的安保人员的 | 视情节轻重扣除5-20分 |
| 5、未及时配备派驻保安的统一服装及附属装备（含大衣、雨衣、胶鞋、电筒、电池、武装带、对讲机等）并给甲方带来不良影响的 | 视情节轻重扣除5-20分 |
| 6、发生其它有损甲方形象或甲方正常工作的 | 视情节轻重扣除5-20分 |
| 满意度 | 1、因工作不到位等原因，引起师生与保安队员发生争执的或造成学院、师生人身财产受损的 | 10 | 视情节轻重扣除5-10分 |  |
| 备注 | 设置年度服务费的10%（尾款）为服务质量考核奖，每季度考核分数达均达到85-100分（含85分）为优良，年度一次性付清服务质量考核奖；季度考核分数低于85分，每低1分扣除1%的服务质量考核奖，全年累计直至全部扣除服务质量考核奖。 | | | |

除季度考核外，乙方在合同执行期间内，如果有下列情形之一者，甲方有权从下一季度的基本服务费中视情节轻重扣除 1000—5000元/次：  
1、未按合同规定派足保安或未执行合同规定任务的；  
2、未经甲方同意，擅自外调（借）队员或不按甲方要求及时更换不合格保安队员的；  
3、未及时配备派驻保安的统一服装及附属装备（含大衣、雨衣、胶鞋、电筒、电池、武装带、对讲机、钢叉、盾牌、头盔、警棍等），并给甲方带来不良影响的；  
4、校园内发生人身财产受损案件，经分析认定与保安队工作失职或失误有一定关系的；  
5、发生其它有损甲方形象或甲方正常工作的；  
6、未及时发现校园各类火情、未及时采取应急处置措施的；  
7、甲方对乙方指出的工作中存在的问题和不足，乙方未能及时整改的。